

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Para Apoyo Profesional Integrado de Servicios S.A.S. ubicado en la Cra. 28F #72U-44 de Cali - Valle del Cauca, teléfono: 426-7967 y Correo Electrónico: jjmendoza.cali@gmail.com, es de gran relevancia garantizar la protección de la información de nuestros clientes, sus familiares, colaboradores, proveedores, usuarios y demás personas que constantemente interactúan con la empresa.

Este documento contiene la política general de tratamiento de información y datos personales de la empresa y tiene como fin comunicar y reportar qué información es recolectada, para qué finalidades, cómo se usa, cuándo se comparte, cómo se protege, así como los derechos que le asisten a los titulares de la información y los procedimientos para ejercerlos.

Los titulares de los datos personales aceptan el tratamiento de los mismos y autorizan su uso cuando los proporcionan, a través de los diferentes medios o cuando navegan en nuestros sitios web de conformidad con los términos de esta política.

### **1. INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES QUE RECOLECTAMOS.**

La información que recolectamos en nuestras bases de datos y que es utilizada y tratada en nuestros diferentes proyectos son: nombre, apellido, correo electrónico, dirección de correspondencia, teléfono, celular, nombre de la empresa donde labora y cargo.

En algunos casos, se podrá recolectar datos sensibles, de manera eventual realizamos encuestas de satisfacción sobre nuestros servicios, o sondeos sobre sus necesidades frente a la empresa.

Se informa a los titulares que no estarán obligados en ningún evento a autorizar el tratamiento de datos sensibles, y por lo tanto la prestación de nuestros servicios no está condicionada a la entrega de esta información sensible.

Estos datos pueden ser almacenados y/o procesados en servidores ubicados en centros de cómputo, ya sean propios o contratados con terceros proveedores (encargados). La información suministrada permanecerá almacenada por el término máximo necesario para permitirnos el cumplimiento de la prestación del servicio a nuestro cargo.

Presumimos la veracidad de la información suministrada y no verificamos, ni asumimos la obligación de verificar la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos que nos sean proporcionados. Por tanto, no asumimos responsabilidad por daños y/o perjuicios de toda naturaleza que pudieran tener origen en la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información, incluyendo daños y perjuicios que puedan deberse a la homonimia o a la suplantación de la identidad.

Al inscribirse y/o navegar en nuestras páginas web, nuestros socios y afiliados y/o visitantes de las páginas manifiestan expresamente que conocen estas políticas y las aceptan, y otorgan su consentimiento para que se de tratamiento a su información.

### **2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.**

La persona que nos proporciona Datos Personales, nos autoriza para usar esta información para las finalidades señaladas en la respectiva solicitud, en concordancia con lo previsto en esta Política de Privacidad, y no procederemos a transferir o divulgar la misma fuera de nuestras bases de datos salvo que (i) seamos autorizados expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas, proveedores o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) la utilicemos para proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea entregada a

terceros con el fin de que presten algunos servicios en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos, (v) implementemos un contrato de transmisión de datos personales en los términos del Decreto 1377 de 2013, o (vi) según sea requerido o permitido por la ley o para las finalidades desarrolladas en la presente política de privacidad.

Al aceptar esta política de privacidad, las personas nos autorizan para hacer tratamiento de la información recolectada con las siguientes finalidades:

- Enviar órdenes de compra, órdenes de servicio, contratos, solicitud de cotizaciones u ofertas.
- Enviar solicitud de peticiones
- Envío de respuestas a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias
- Intercambio de información o de correspondencia con las diferentes administradoras de planes de beneficios, instituciones, proveedores, entes de control, inspección y vigilancia, y demás personas naturales o jurídicas que interactúan cotidianamente con la entidad en el ejercicio de sus funciones.
- Distribuir información y documentos de la institución y sus diferentes programas y proyectos a través de diferentes medios como correos electrónicos, carteleras, correo físico, etc.).
- Convocar a eventos organizados por la empresa (mediante emails, invitaciones físicas, llamadas telefónicas, redes sociales, comunicación online, etc.).
- Difundir comunicados de prensa preparados por la empresa sobre asuntos coyunturales y trascendentales sobre la prestación del servicio, a través de varios de los medios anteriormente descritos
- Divulgación de boletines internos mediante correos electrónicos, con fines de comunicar de manera internamente, las labores, actividades, recomendaciones entre otras cosas, que se quieren compartir en cada una de las áreas de la empresa o entre sus colaboradores.
- Encuestas y monitoreo de la recordación de marca, del uso de nuestras plataformas web y de la calidad de los contenidos realizados por las diferentes áreas de la empresa hechas a través de herramientas informáticas o aplicaciones ubicadas en nuestros sitios web.
- Interacción con las redes sociales de la empresa: Facebook, Twitter y Youtube y demás por implementar, para difundir y compartir información relacionada con los servicios y ofertados por la empresa.
- Para difundir, comunicar, distribuir, comercializar y compartir nuestros servicios.

Con la aceptación de la presente Política de Privacidad, nuestros colaboradores y proveedores nos autorizan para hacerles llegar por distintos medios y vías (incluyendo correo electrónico, SMS o mensajes de texto, etc.) información de servicios, y de ofertas de servicios que creemos pueden serle de interés.

Adicionalmente, al aceptar esta política de privacidad, nos autorizan para:

- Consultar y actualizar los datos personales, en cualquier tiempo, con el fin de mantener actualizada dicha información.
- Contratar con terceros el almacenamiento y/o procesamiento de la información y datos personales para la correcta ejecución de los contratos celebrados con nosotros, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.

Al acceder a nuestros sitios web podremos hacer uso de cookies, web beacons y otras tecnologías similares, en sus páginas, en los correos electrónicos y en los dispositivos utilizados para acceder a éstas, con el fin de conocer la procedencia, actividades y preferencias de nuestros usuarios al navegar en la web, incrementar la funcionalidad y la accesibilidad de los sitios web, verificar que los usuarios cumplan con los criterios requeridos para procesar sus solicitudes y para adaptar sus productos y servicios a las necesidades de los usuarios.

### **3. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

Tenemos establecidas políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información, cuyo objetivo es proteger y preservar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información, independientemente del medio o formato donde se encuentre, de su ubicación temporal o permanente o de la forma en que ésta sea transmitida. En este sentido, nos apoyamos en herramientas tecnológicas de seguridad e implementamos prácticas de seguridad reconocidas en la industria, que incluyen: transmisión y almacenamiento de información sensible a través de mecanismos seguros, como cifrado, uso de protocolos seguros; aseguramiento de componentes tecnológicos, restricción de acceso a la información sólo a personal autorizado, respaldo de información, prácticas de desarrollo seguro de software, entre otros.

Los terceros contratados por nosotros están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

Todo contrato con terceros (contratistas, empleados, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la misma.

### **4. DERECHOS DE LOS USUARIOS Y PROCEDIMIENTOS**

Con la aceptación de los Términos y Condiciones de los cuales hace parte integral esta Política de Privacidad, nuestros clientes manifiestan libre, expresa y previamente haber sido informado sobre los derechos que la ley le concede como titular de sus datos personales y que se enuncian a continuación:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la entidad responsable del tratamiento o encargada del tratamiento de sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal en los términos de la Ley 1581 de 2012.

Los procedimientos para el ejercicio de sus derechos serán los siguientes:

#### **Procedimiento para presentar consultas**

Los titulares de las personas autorizadas o causahabientes podrán consultar su información personal que repose en nuestras bases de datos, caso en el cual les suministraremos la información solicitada, previa verificación de la legitimación para presentar dicha solicitud. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere

posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora, señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### **Procedimiento para presentar reclamos**

Si los titulares, las personas autorizadas o los causahabientes consideran que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Regulación, podrán presentar un reclamo ante nosotros, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo deberá formularse mediante solicitud dirigida a Apoyo Profesional Integrado de Servicios S.A.S., con la respectiva identificación, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección, y los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que se presente la información requerida, se entenderá que se ha desistido del reclamo.

En caso de que Apoyo Profesional Integrado de Servicios S.A.S. no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará oportunamente a la persona interesada.

De ser procedente, una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informarán los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los titulares de datos personales pueden ejercer sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico [habeasdata@grupoprovivir.com](mailto:habeasdata@grupoprovivir.com), de conformidad con esta Política de Privacidad.

El área de atención de peticiones, consultas o reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos es:

Área: Administración

Dirección de contacto: Cra. 28F 72U-44

### **MODIFICACIONES Y VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

Podremos modificar en cualquier momento los términos y condiciones de estas políticas de privacidad y confidencialidad y/o las prácticas de envío de e-mails. Si decidimos introducir algún cambio material a nuestras políticas de privacidad, se informará en la página web y publicando una versión actualizada de las políticas de privacidad. Las bases de datos tendrán vigencia indefinida, de conformidad las finalidades y usos de la información.

Esta política fue aprobada y publicada en nuestro sitio web el 21 de Abril de 2014 y entra en vigencia a partir de la fecha de publicación.

Se actualiza la publicación en nuestro sitio web el 7 de Agosto de 2018, en cuanto al nombre de la Empresa de APISFT E.U. a Apoyo Profesional Integrado de Servicios S.A.S.

